

**From:** '5.1.2e' <5.1.2e@hotmail.com>  
**Sent:** 7/15/2025 7:20:18 PM +00:00  
**To:** "WOO" <WOO@provincie-utrecht.nl>  
**Cc:** "info PU" <info@provincie-utrecht.nl>  
**Subject:** Woo-verzoek functioneren en werkwijze en betalingen Wolvenpiketdienst van de Provincie Utrecht.

**Volendam 15 juli 2025**

**Geachte Provincie Utrecht,**

**In het kader de Wet Open Overheid indachtig, verzoek ik u de volgende (concept) documenten/informatie te openbaren, die gaan over, betrekking hebben op het functioneren, de werkwijze (inclusief meldingen) en betalingen wolvenpiketdienst van de Provincie Utrecht. Van januari 2025 tot en met heden.**

**Alle communicatie, documentatie, protocollen, meldingen, e-mails, gespreksverslagen, WHATSAPP, klachten en mutaties van de wolvenpiketdienst van de Provincie Utrecht.**

**Alle communicatie, documentatie, meldingen, e-mails, gespreksverslagen, WHATSAPP, klachten en mutaties van de wolvenpiketdienst tussen de Provincie Utrecht en aangestelde medewerkers wolvenpiketdienst.**

**Graag alle FACTUREN van aangestelde medewerkers, organisaties en bedrijven die betaald worden voor hun werkzaamheden wolvenpiketdienst door de Provincie Utrecht.**

**Conform artikel 4.4, eerste lid, van de Woo dient een bestuursorgaan binnen vier weken te beslissen op een Woo-verzoek. Deze termijn kan met maximaal twee weken worden verlengd.**

**Ik wil u hierbij vriendelijk doch dringend verzoeken om binnen de wettelijke termijnen te besluiten op dit Woo-verzoek.**

**Mocht er niet binnen de (verlengde) wettelijke termijn worden beslist, dan zie ik mij genoodzaakt om een ingebrekestelling te overwegen conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb), artikel 4:17, met het oog op een eventuele dwangsom.**

**Ik reken erop dat u dit Woo-verzoek met de vereiste voortvarendheid zult behandelen.**

**Met documenten gaat het niet alleen om de klassieke papieren gegevensdragers, maar onder andere ook om bijvoorbeeld databases, computerbestanden, audio- en videodragers, concept documenten of correspondentie. Dat kunnen bijvoorbeeld rapportages, notities, gespreksverslagen, adviezen, memo's, agenda afspraken, offertes, nota's, boetes, e-mails, whatsapp of anderszins gewisselde informatie zijn. Het gaat mij om alle versies zoals bij of onder u aanwezig. Ik wijs u erop dat de wetgever verlangt documenten ruim te interpreteren en ruimhartig aan de dag te leggen. Ik verzoek de documenten zoveel mogelijk per post te ontvangen. Mocht u dat weigeren en/of kosten willen rekenen dan verzoek ik u die weigering te motiveren. Indien u voornemens bent om kosten te berekenen, dan vraag ik u mij vooraf hiervan in te lichten met een inschatting van de kosten. Indien u besluit documentatie/informatie te weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair om een samenvatting. Voorts verzoek ik u weigeringen per document te motiveren. Daar waar documentatie/informatie zich niet onder u bevinden, verzoek ik u om doorgeleiding van dit verzoek. Mocht dat inderdaad gebeuren dan ontvang ik daar graag een afschrift van. Mochten delen onduidelijk zijn dan ben ik uiteraard 'uitsluitend' per e-mail beschikbaar voor overleg. Hartelijk dank.**

**Vriendelijke groet,**

**Van Straaten Research**

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

**Volendam**



# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

| Wet               | Artikel              | Omschrijving                                    | Pagina's |
|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------|
| Wet open overheid | Art. 5.1 lid 2 sub e | De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer | 1, 2     |